**Филиппова Екатерина ПИ21-7**

**Вариант 21**

Бизнес-процесс "Функционирование административного отдела":

1. Согласование и рассмотрение отпусков, больничных листов.

2. Выдача льгот сотрудникам (соц. пакет, корпоративная мобильная связь, добровольное мед. страхование).

3. Решение хозяйственных вопросов внутри компании.

4. Контроль работы курьеров и секретарей.

Контекстная диаграмма

Изображение выглядит как диаграмма, Технический чертеж, зарисовка, линия

Автоматически созданное описание

Диаграмма декомпозиции 1го уровня

Изображение выглядит как диаграмма, Технический чертеж, План, зарисовка

Автоматически созданное описание

Диаграмма декомпозиции 2го уровня (A1 - Управлять заявлениями)

